



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN  
DAN ASET DAERAH**

NOMOR SOP	: 437.61/06/02
TGL. PEMBUATAN	: 14-08-2020
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 18-08-2020
DISAHKAN OLEH	<p align="center">KEPALA BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH</p> <p align="center"><b>Drs. SISWADI APRILIANTO, M.M</b> NIP. 196104301994031002</p>
NAMA SOP	<b>Penerbitan SKPP</b>

<b>DASAR HUKUM</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 10 Tahun 2006 Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;</li> <li>Peraturan Bupati Nomor 03 Tahun 2011 Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah kabupaten Gresik</li> </ol>

<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami peraturan perundangan tentang retribusi daerah</li> <li>Memahami peraturan perundangan tentang pajak daerah</li> <li>Memahami peraturan perundangan tentang Tata Penerbitan SKPP;</li> </ol>

<b>KETERKAITAN</b>
-

<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>ATK</li> <li>Printer</li> </ol>

<b>PERINGATAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.</li> <li>Jika SOP tidak dilaksanakan sesuai dengan ketentuan maka akan berpengaruh pada efektifitas proses Penerbitan SKPP</li> </ol>

<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
-



**SOP Penerbitan SKPP (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran)**

NOMOR SOP	437.61/06/02
TGL. PEMBUATAN	14-08-2020
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	18-08-2020

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		SKPD	Petugas Loket Perbendaharaan	Staf Subbid Belanja	Kasubbid Belanja	Kabid Perbendaharaan	Bank Jatim	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu		Output
1	SKPD mengajukan dengan membawa pengantar dan rincian gaji dengan SK dari Bupati (SK yang mendasari terbitnya SKPP)							-Surat Pengantar -Rincian Gaji -SK Bupati (yang mendasari terbitkan SKPP)	1	Berkas Permohonan	
2	Petugas Loket melakukan pengecekan kelengkapan berkas a Jika lengkap, maka masuk ke register penerimaan dan meneruskan berkas SKPP kepada Kasubbid Belanja b Jika tidak lengkap, maka dikembalikan kepada SKPD untuk di perbaiki							Berkas Permohonan	1	Berkas Permohonan	
3	Staf Subbid Belanja melakukan verifikasi berkas SKPP a Jika sesuai, maka akan menerbitkan konsep SKPP b Jika tidak sesuai, maka akan di kembalikan kepada SKPD untuk diperbaiki							Berkas Permohonan		Konsep SKPP	SKPP Rangkap 5: - 2 rangkap untuk SKPD - 2 rangkap untuk Taspen - 1 rangkap untuk
4	Kasubbid Belanja memeriksa konsep SKPP a Jika sesuai, maka memberikan paraf b Jika tidak sesuai, maka akan dikembalikan kepada Staf Subid Belanja untuk diperbaiki							Konsep SKPP		Konsep SKPP	
5	Kabid Perbendaharaan memeriksa konsep SKPP a Jika sesuai, maka memeberikan paraf b Jika tidak sesuai, maka akan dikembalikan kepada Kasubbid Belanja untuk diperbaiki							Konsep SKPP		Konsep SKPP	
6	Kepala Kaban Memeriksa konsep SKPP dan memberikan tanda tangan sebagai pengesahan SKPP							Konsep SKPP	1	SKPP	
									3	Hari	